

**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE**  
pentru acordarea gradăției de merit– *personal didactic auxiliar* – **bibliotecar/documentarist** – sesiunea 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_ Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_

Punctaj obținut la autoevaluare: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J.: \_\_\_\_\_

Punctaj obținut după contestații: \_\_\_\_\_

Criterii care trebuie îndeplinite de către candidat:

- calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechimea efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani.

Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 – 31 august 2025

**1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ (maximum 80 puncte)**

Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestații
<b>1.a</b> Volume existente în bibliotecă/centrul de documentare și informare: - până la 15.000 volume – 6 puncte - între 15.000-25.000 volume – 8 puncte - între 25.000-30.000 volume – 10 puncte - peste 30.000 volume – 12 puncte	12				
<b>1.b</b> Asigurarea accesului la resurse educaționale cu conținut digital	1				
<b>1.c</b> Promovarea lecturii – număr de cititori/an școlar (conform datelor statistice de la nivelul unității): - până la 600 cititori/an școlar - 1 punct/an școlar - peste 600 cititori/an școlar - 2 puncte/an școlar	10				
<b>1.d</b> Performanțe dovedite în actualizarea/îmbogățirea fondului de carte: - creșterea fondului de carte cu până la 100 volume/an școlar - 1 punct/an școlar - creșterea fondului de carte cu peste 100 volume/an școlar - 2 puncte/an școlar	10				
<b>1.e</b> Gestionarea manualelor școlare în conformitate cu legislația în vigoare (inventariere, casare, comandă manuale, preluare manuale de la depozitul de carte al I.S.J., predare la clase la început de an școlar și preluare de la clase la sfârșit de an școlar): - până la 29 clase (exclusiv CP) - 1 punct/an școlar - între 30 și 34 clase (exclusiv CP) - 2 puncte/an școlar - peste 35 clase (exclusiv CP) – 3 puncte/an școlar CP - clasele pregătitoare	15				

<b>1.f</b> Participare în calitate de membru al comisiei de organizare/asistent la olimpiadele școlare - etapele județene/naționale <i>1,5 puncte x nr. participări - maximum 6 puncte</i>	<b>6</b>				
<b>1.g</b> Participare în calitate de membru al comisiei de organizare/evaluare/asistent la concursurile școlare (etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale) incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației <i>0,8 puncte x nr. participări - maximum 4 puncte</i>	<b>4</b>				
<b>1.h</b> Coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/regional/național/internațional*	<b>10*</b>				
- la nivel județean/interjudețean/regional/național/internațional - <i>5 puncte/proiect/an școlar</i>	<b>10</b>				
- la nivel local - <i>1 punct/proiect/an școlar</i>	<b>5</b>				
<b>1.i</b> Participarea în calitate de coordonator/membru în echipa de redacție la elaborarea de reviste școlare/anuale/volume ale manifestărilor științifice (simpozioane, conferințe ș.a.) înregistrate cu ISSN/ISBN, conceperea unor resurse educaționale deschise validate de inspectoratul școlar și publicate pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ*	<b>12*</b>				
- coordonator - <i>3 puncte/număr publicație</i>	<b>12</b>				
- membru în echipa de redacție - <i>1,5 puncte/număr publicație</i>	<b>6</b>				
- autor de resursă educațională deschisă validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ - <i>1 punct/publicație RED</i>	<b>3</b>				

**2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATEA DE BIBLIOTECAR/DOCUMENTARIST (maximum 40 puncte)**

Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestații
<b>2.a</b> Elaborarea/participare la elaborarea (la nivelul unității) de regulamente, metodologii în domeniul educațional <i>0,5 puncte/document/an școlar - maximum 5 puncte</i>	<b>5</b>				
<b>2.b</b> Elaborarea/participare la elaborarea (la nivelul unității) de proceduri, studii/cercetări, ghiduri metodice în domeniul educațional <i>0,5 puncte/document - maximum 3 puncte</i>	<b>3</b>				
<b>2.c</b> Autor/coautor/traducător de cărți în domeniul educațional înregistrate cu ISBN ( <i>5 puncte/carte</i> ), publicarea de articole în reviste/volume înregistrate cu ISSN/ISBN ( <i>1 punct/articol</i> )	<b>5</b>				
<b>2.d</b> Postarea pe site-ul instituției a catalogului sistematic-alfabetic al bibliotecii/CDI (cu specificarea paginii web)	<b>6</b>				
<b>2.e</b> Utilizarea platformelor educaționale interactive online Adservio, Classroom ș.a.	<b>1</b>				
<b>2.f</b> Activitate desfășurată ca formator în formarea continuă a bibliotecarilor școlari/documentariștilor, organizator de cerc pedagogic, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	<b>4</b>				
<b>2.f.1</b> Formator în programe de formare continuă a bibliotecarilor/documentariștilor (cu grupe de cursanți) acreditate/avizate de Ministerul Educației, organizator de cerc pedagogic al bibliotecarilor	<b>3</b>				

	școlari/documentariștilor, conform graficului inspectoratului școlar					
<b>2.f.2</b>	Prezentare de activități, proiecte educaționale, exemple de bune practici, comunicări științifice ș.a. în cadrul cercurilor pedagogice și/sau consfătuirilor județene ale bibliotecarilor școlari/documentariștilor	1				
<b>2.g</b>	Implicare în organizarea altor cercuri pedagogice desfășurate în unitatea de învățământ/prezentarea de materiale în cadrul acestora <i>0,5 puncte x nr. activități - maximum 2 puncte</i>	2				
<b>2.h</b>	Activitate desfășurată ca membru în cadrul comisiilor de etică, de acordare a burselor, paritare/de dialog social, de evaluare și asigurare a calității în educație, de control intern managerial, de sănătate și securitate în muncă, titularizare – <b>dovedită prin decizii</b> , precum și în cadrul asociațiilor profesionale <i>0,4 puncte/comisie/an școlar - maximum 4 puncte</i>	4				
<b>2.i</b>	Activitate sindicală: - la nivel local – 1 punct - la nivel județean – 1,5 puncte - la nivel național – 2 puncte	2				
<b>2.j</b>	Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic (activitățile vor fi certificate de inspectorii de specialitate și de inspectorul școlar general)	4				
<b>2.j.1</b>	Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	2				
<b>2.j.2</b>	Coordonator de cerc pedagogic	2				
<b>2.k</b>	Activitate desfășurată în calitate de membru în comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar/documentarist	1				
<b>2.l</b>	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțe deosebite în inovarea profesională, participarea la cursuri de perfecționare în domeniul biblioteconomic <i>1 punct x nr. participări - maximum 3 puncte</i>	3				

### 3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ (maximum 15 puncte)

Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestații
<b>3.a</b>	Implementare/organizare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*	5*				
<b>3.a.1</b>	Implementare/organizare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, simpozioane, conferințe ș.a.) <i>2,5 puncte x nr. activități - maximum 5 puncte</i>	5				
<b>3.a.2</b>	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, simpozioane, conferințe, workshop-uri ș.a.) <i>1 punct x nr. activități - maximum 3 puncte</i>	3				
<b>3.b</b>	Implementare/organizare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*	5*				

<b>3.b.1</b>	Implementare/organizare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde” <i>2,5 puncte x nr. activități - maximum 5 puncte</i>	5				
<b>3.b.2</b>	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare <i>1 punct x nr. activități - maximum 3 puncte</i>	3				
<b>3.c</b>	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ansambluri, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul literar, jurnalistic, artistic ș.a., performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri literare, cultural-artistice ș.a. cuprinse în CAEJ, CAERI, CAEN <i>1 punct x nr. activități/premii - maximum 3 puncte</i>	3				
<b>3.d</b>	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ	2				
<b>3.d.1</b>	Inițierea/organizarea unor astfel de activități	1,5				
<b>3.d.2</b>	Participarea la astfel de activități	0,5				

#### 4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 15 puncte)

Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestații
<b>4.a</b>	Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	10*				
<b>4.a.1</b>	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată	5				
<b>4.a.2</b>	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată	5				
<b>4.a.3</b>	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>2,5 puncte x nr. proiecte - maximum 5 puncte</i>	5				
<b>4.b</b>	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ/ bibliotecii/CDI, având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	2				
<b>4.c</b>	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate (altele decât cele de la punctul 2.h) /local/județean/național <i>0,4 puncte/comisie/an școlar - maximum 2 puncte</i>	2				
<b>4.d</b>	Promovarea imaginii unității de învățământ/ a bibliotecii/CDI (fizic și/sau în mediul virtual)	0,5				
<b>4.e</b>	Alte activități desfășurate la nivelul instituției	0,5				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150</b>				

SEMNĂTURĂ CANDIDAT,

INSPECTOR ȘCOLAR,

PREȘEDINTE COMISIE EVALUARE,

PREȘEDINTE COMISIE CONTESTAȚII,

**\* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.**

**NOTĂ:**

- În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- **Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.**
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019 – 31 august 2024 în care a desfășurat activitate (conform Art. 5 alin. 3 din *Metodologie*).
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**
- **Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr.731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.**
- **Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).**
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani.
- **Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**
- **Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.**
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art. 7 alin. 5 din *Metodologie*).